

結婚報告はがき FAX注文用紙



ご注文 FAX 088-823-5502

↓ 以下はご注文内容です 必ず記入下さい

ご注文内容	1 ご注文者氏名	様	ふりがな	さま	
	2 PCメールアドレス	アドレス間違いなどを防止するため、お客様からいただいたメールに返信いたします。 (先にお客様より当店にメールを送信下さいませ info@hagakiya.net) ※パソコンアドレスをお知らせ下さい。			
	3 連絡先お電話番号		連絡先FAX		
	4 ご注文タイプ	A			
	5 お支払い方法	・代金引換 ・ジャパンネット銀行(先払い) ・郵便振替(先払い) ・クレジット(PCでの決済になります) ※ご希望のお支払いに○印をお願いします。			
	6 はがきの種類	・私製はがき(無料・切手要) ・私製年賀はがき(無料・切手要) ・官製はがき(1枚50円) ・くじ付き郵便はがき(1枚50円) ・かもめーる・年賀はがき ※ご希望のはがき種類に○印をお願いします。			
	7 ご注文枚数		枚		

↓ 以下ははがきの記載内容です 記載項目のみご記入下さい

はがき記載内容	8 ご住所	〒			
	9 電話番号1	【種類】 TEL TEL&FAX 携帯 PHS FAX ※ご希望の種類に○印をお願いします。	10 電話番号2	【種類】 TEL TEL&FAX 携帯 PHS FAX ※ご希望の種類に○印をお願いします。	
	11 E-Mail				
	12 姓	お名前に旧姓・年齢(月齢)・ふりがな等を記載の場合はご記入ください 例)太郎(旧姓 前田) 太郎(2か月)			
	13 新郎名前		14 新婦名前		
	15 新郎新婦の名前のローマ字	※記載したい場合にご記入ください 例)Taro & Hanako			
	16 挙式日	※記載したい場合にご記入ください			
	19 メッセージ	<ul style="list-style-type: none"> ・メッセージなし ・私たち結婚しました ふたりで温かい家庭を築いていきます これからもどうぞ宜しくお願いいたします ・私たち結婚しました お近くにお越しの際はぜひお立ちより下さい これからもどうぞ宜しくお願いいたします ・私たち結婚しました 新居にて生活を始めました お近くにお越しの際はぜひお立ちより下さい ・自由あいさつ文(別途900円)・・・50文字以内 			
	20 フォント(書体)	・標準ゴシック ・メイリオ(少し丸みあり) ・楷書 ・ロゴ ・クラフト ・手書き風 ※ご希望の種類に○印をお願いします。			
	21 画像データ	・メールで送る ・写真を郵送する(スキャニング料 1000円) ・デジタルデータ(CD等)を郵送する ※ご希望の種類に○印をお願いします。			

↓ 配達先がはがきの住所と異なる場合のみご記入ください

別配達先	23 配達先お電話番号		
	24 配達先住所	〒	
	25 配達先氏名		

その他	26 ご意見ご要望	
	配達時間帯指定	指定しない・午前中・12~14・14~16・16~18・18~20・20~21
	【イメージ確認について】	・PC(メール)で確認する ・実物サンプルで確認する(イメージをメール便にてお送りいたします)・発送のお時間がかかります ※ご希望の方法に○印をお願いします。